

TRILHA DE DESENVOLVIMENTO DOS GESTORES PÚBLICOS PARA O SISEMA



**GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
SISTEMA ESTADUAL DE MEIO AMBIENTE
E RECURSOS HÍDRICOS - SISEMA**

PROJETO: TRILHA DE DESENVOLVIMENTO DOS GESTORES PÚBLICOS PARA O SISEMA.

INTRODUÇÃO

O governo do Estado de Minas Gerais implementou um novo modelo de gestão estratégica por meio do Programa Choque de Gestão e do Programa Estado para Resultados. Este modelo gerou mudanças conceituais na arquitetura institucional, nos métodos de trabalho e no comportamento de seus servidores, exigindo, dentre outros aspectos, um novo padrão de desempenho para os processos e pessoas envolvidas na prestação dos serviços públicos.

Um dos pilares do programa de governo é a Qualidade e Inovação em Gestão Pública, iniciativa composta por projetos e ações focados nos diversos temas que compõem a gestão na esfera pública – planejamento estratégico, monitoramento de resultados, gestão de pessoas, administração de recursos, arranjo institucional e controle.

Dentre os temas apontados, destacam-se as inovações em gestão de pessoas, fator fundamental de transformação da qualidade dos serviços prestados pelo Estado. Iniciativas no sentido de permitir que os servidores públicos alcancem um melhor desempenho em suas atividades estão sendo conduzidas para construir esta nova visão da Gestão de Pessoas no Estado.

Neste contexto, em 2009 foi implementada a Avaliação de Desempenho dos Gestores Públicos – ADGP, que tem por objetivo aprimorar a atuação do gestor por meio do desenvolvimento e da avaliação das competências gerenciais, profissionalizando a gestão pública.

Assim, visando o desenvolvimento destes gestores foi definida a meta de “promover a valorização dos servidores por meio da disponibilização de uma Trilha de Desenvolvimento Gerencial do SISEMA”, com prazo final de entrega previsto para 30 de novembro de 2013.

Este projeto contempla o caminho a ser percorrido para a construção da Trilha de Desenvolvimento Gerencial do SISEMA.

OBJETIVOS DO PROJETO

OBJETIVO GERAL

Promover a valorização dos servidores por meio da capacitação dos gestores e disponibilização de uma Trilha de Desenvolvimento Gerencial do SISEMA como espaço de referência para a capacitação continuada.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Criar um espaço de referência para desenvolvimento de competências gerenciais;
- Viabilizar o desenvolvimento dos gestores considerando as demandas identificadas no processo de avaliação de desempenho de gestores públicos (ADGP);
- Permitir capacitação continuada para as chefias imediatas do Sisema;
- Proporcionar condições para os gestores atuarem como facilitadores do desenvolvimento e desempenho da equipe;
- Proporcionar aos gestores condições para utilização das ferramentas de gerenciamento disponíveis na gestão pública estadual.

PÚBLICO ALVO

O público alvo a ser atendido pela Trilha de Desenvolvimento de Gestores é formado pelas chefias do Sisema avaliadas pela Avaliação de Desempenho dos Gestores Públicos.

METODOLOGIA

Este projeto terá as seguintes etapas:

1. Planejamento do Projeto
 - 1.1 Elaboração do Projeto
 - 1.2 Aprovação do Projeto (SIL)
 - 1.3 Plano de Comunicação
 - 1.4 Validação do projeto junto aos dirigentes
 - 1.5 Sensibilização das chefias/dirigentes
2. Oficina para a construção conjunta de idéias para a implementação das Trilhas de Desenvolvimento para as competências gerenciais da ADGP – Avaliação de Desempenho dos Gestores Públicos.
3. Produção das Trilhas
 - 3.1 Análise das propostas levantadas das Oficinas,
 - 3.2 Consolidação dos Conteúdos
 - 3.3 Definição dos Eixos Temáticos
 - 3.4 Adequação do Conteúdo.
 - 3.5 Desenvolvimento da Trilha
4. Entrega das Trilhas de Desenvolvimento Gerencial (Publicação)

As etapas estão detalhadas no Plano de Ação a seguir.

PLANO DE AÇÃO/ CRONOGRAMA

1. Planejamento do Projeto

Ação A

O QUE?	COMO?	QUEM?	QUANDO?	
			INÍCIO	FIM
1. Elaboração do Projeto	1.1 Elaboração do projeto; 1.2 Validação do projeto pela equipe da DIDP.	PAULO MANSO – OK	18/04	06/05
2. Aprovação do Projeto	2.1 Elaboração de apresentação sobre o Projeto 2.2 Nivelamento SGDP: reunião com Dodô e Ana Cleide para apresentação do projeto 2.3 Aprovação da Subsecretária da SIL: agendar reunião e apresentar o projeto.	2.1. PAULO MANSO - OK 2.2. EQUIPE – OK 2.3. COORDENADORAS OK	06/05	11/06
3. Plano de Comunicação	3.1 Criar um espaço para acompanhamento e troca de informações sobre o projeto maior. 3.1.1. Validar o conteúdo e 3.1.2 receber as validações e encaminhar para ASCOM desenvolver layout. 3.2 Cronograma de e-mails. 3.3 Próximos passos (Continuidade do processo)	3.1. VALDEMAR VALVERDE OK 3.1.1. TODOS 3.1.2. PAULO 3.2. FABRÍCIA 3.3. FABRÍCIA	24/06	31/10

Ação B

O QUE?	COMO?	QUEM?	QUANDO?	
			INÍCIO	FIM
1. Validação do projeto junto aos dirigentes	1.1 Agendamento de reunião com dirigentes (FEAM, IGAM, IEF, SGRAI, SUCFIS, SIL e Gabinete SEMAD) 1.2 Validação do projeto pelos dirigentes máximos: apresentação sobre o projeto	1.1. COORDENADORAS OK 1.2. COORDENADORAS OK	22/05	19/06
2. Sensibilização das chefias/dirigentes	2.1 Organização de Oficinas com as Chefias Imediatas: elaboração da metodologia, cronograma das oficinas, convocação das chefias. (Plano de Trabalho a parte) 2.2 Realização das Oficinas 2.3 Elaboração de Relatório das Oficinas	2.1. FLAVIA OK 2.2. FLAVIA 2.3. FABRÍCIA	22/05	31/08

2. Produção das Trilhas

AÇÃO A

AÇÃO A				
O QUE?	COMO?	QUEM?	QUANDO?	
			INÍCIO	FIM
1. Consolidação dos Conteúdos	1.1 Reunir todo o conteúdo mapeado e as demandas de área-mei	1.1. ANDERSON SANGUINETE	2012	17/06
2. Definição dos Eixos Temáticos	2.1 Separação do conteúdo mapeado, baseado nas competências gerenciais	2.1. PAULO MANSO	2012	17/06

Ação B

Ação B				
O QUE?	COMO?	QUEM?	QUANDO?	
			INÍCIO	FIM
3. Adequação dos Conteúdos	3.1 Reunir todo o conteúdo mapeado na sensibilização das chefias.	2.1. PAULO MANSO	17/06	06/09
4. Desenvolvimento da Trilha	4.1 Coleta de Objetos de Aprendizagem 4.2 Triagem dos Objetos de Aprendizagem 4.3 Inserção dos Objetos de Aprendizagem no Sistema	4.1. ANDERSON SANGUINETE 4.2. ANDERSON SANGUINETE 4.3. FABRICIA BURGARELLI	17/06	30/09

3.. Entrega das Trilhas de Desenvolvimento Gerencial

O QUE?	COMO?	QUEM?	QUANDO?	
			INÍCIO	FIM
1. Entrega da Trilha de Desenvolvimento	1.1 Reunião com os dirigentes máximos do SISEMA	1.1. FABRÍCIA	01/10	01/10

RESULTADOS ESPERADOS

Entrega da Trilha de Desenvolvimento Gerencial, construída de forma conjunta com o público alvo, de forma a atender as necessidades de capacitação das competências requeridas para o exercício de suas atividades.

UNIDADES ADMINISTRATIVAS ENVOLVIDAS

Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas/ Superintendência de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas.

RESPONSÁVEIS PELO PROJETO

Paulo Roberto de Souza Manso

SERVIDORES DIRETAMENTE ENVOLVIDOS NO PROJETO

Equipe de Desenvolvimento de Pessoas

Fabília Burgarelli Guimarães – Coordenadora

Anderson Sanguinete

Paulo Roberto de Souza Manso

Valdemar Valverde

Equipe de Avaliação de Desempenho

Carolina Silveira Magalhães – Coordenadora

Carlos Augusto Aureliano de Oliveira

Flavia Diana Leite de Castro

Wellington Cássio Cezar Pereira