

# **Ações de Desenvolvimento**

**Catálogo  
2016**

## SUMÁRIO

|  |    |
|--|----|
| 1. APRESENTAÇÃO .....  | 3  |
| 2. TRILHAS DO SABER .....  | 3  |
| 2.1. COMO ACESSAR AS AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO DISPONÍVEIS NAS TRILHAS DO SABER ..... | 3  |
| 3. AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO DISPONÍVEIS – 2016 .....                                 | 3  |
| 3.1. OFERTAS DE CURSOS COM TUTORIA NA TRILHAS DO SABER .....                         | 4  |
| 1. Curso Expresso Comportamento Profissional .....                                   | 4  |
| 2. Curso Expresso Gestão de Pessoas .....  | 5  |
| 3. Curso Expresso Trabalho em Equipe.....  | 5  |
| 4. Curso Expresso Gestão Inovadora .....   | 5  |
| 5. Curso Expresso Comportamento Inovador .....                                       | 6  |
| 6. Curso Expresso Compartilhamento de Informação .....                               | 6  |
| 7. Curso Expresso Liderança de Equipes .....   | 6  |
| 8. Trilha de Aprendizagem para Secretárias .....                                     | 7  |
| 9. Comissão de Avaliação .....   | 7  |
| 10. Como utilizar o Sisad para registrar a ADGP .....                                | 7  |
| 11. Treinamento Introdutório .....   | 8  |
| 3.2. CURSOS LIVRES NAS TRILHAS DO SABER.....   | 8  |
| 1. Trilha Básica de Regularização Ambiental Integrada.....                           | 8  |
| 2. Trilha de Gestão da Fauna .....   | 9  |
| 3. Região Cárstica de Lagoa Santa .....  | 10 |
| 3. Zoneamento Ecológico e Econômico - ZEE.....                                       | 10 |
| 4. Trilha de Desenvolvimento dos Gestores Públicos.....                              | 10 |
| 5. Trilha Técnica Posto de Combustível .....   | 11 |
| 4. Trilha de Desenvolvimento de Competências Gerenciais.....                         | 11 |
| 5. Educação Ambiental .....  | 11 |
| 6. Papel do Conselheiro em Recursos Hídricos .....                                   | 11 |
| 4. Demais Atividades de Desenvolvimento .....  | 12 |
| 4.1. Falando em gestão .....   | 12 |
| 4.2. Cursos Externos – PADES .....   | 12 |
| 4.3. Turmas fechadas presenciais – cursos in company .....                           | 13 |

|   |           |
|---|-----------|
| <b>4.4. Carteira de Curso das Áreas Centrais.....</b>             | <b>13</b> |
| <b>5. AÇÕES DE INCENTIVO À EDUCAÇÃO CONTINUADA .....</b>          | <b>14</b> |
| <b>6. RECURSOS DISPONÍVEIS PARA AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO.....</b> | <b>14</b> |
| <b>1. SALA DE AULA VIRTUAL E REUNIÕES VIRTUAIS .....</b>          | <b>14</b> |
| <b>2. CAPACITAÇÃO PARA A PRODUÇÃO DE CURSOS A DISTÂNCIA .....</b> | <b>15</b> |
| <b>3. CAPACITAÇÃO PARA A FORMAÇÃO DE TUTORES A DISTÂNCIA.....</b> | <b>15</b> |
| <b>4. PLANEJAMENTO DE ATIVIDADES DE DESENVOLVIMENTO .....</b>     | <b>16</b> |

## 1. APRESENTAÇÃO

Esse catálogo tem o intuito de divulgar as oportunidades de desenvolvimento para os servidores do Sisema para o ano de 2016. Por isso, o Catálogo de Ações de Desenvolvimento se constitui em um instrumento para gestores e corpo técnico se orientarem a respeito dos instrumentos disponíveis para o desenvolvimento no Sistema Estadual de Meio Ambiente e Recursos Hídricos para o ano de 2016.

## 2. TRILHAS DO SABER

O Ambiente Virtual de Aprendizagem no SISEMA juntamente com as ações virtuais realizadas em prol do desenvolvimento são reunidas no portal *Trilhas do Saber*. Desde 2009, as atividades das “**Trilhas do Saber**” têm por objetivo unificar todas as informações relacionadas a treinamento, qualificação, competências e gestão de desempenho, de forma a facilitar a gestão de pessoas e do conhecimento no Sisema.

Em 2016, a Trilhas do Saber está com um novo ambiente, visando a melhoria do acesso e navegação dos usuários.

### 2.1. COMO ACESSAR AS AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO DISPONÍVEIS NAS TRILHAS DO SABER

Para acessar as ações de desenvolvimento das *Trilhas do Saber* siga os seguintes passos:

- 1- Acesse o portal das Trilhas do Saber: <http://trilhasdosaber.meioambiente.mg.gov.br/>
- 2- No menu “Acesso”, informe em “Nome de usuário” e “Senha” o mesmo login utilizado em sua conta de e-mail do SISEMA.

## 3. AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO DISPONÍVEIS – 2016

Para o fomento da educação continuada dos servidores, as atividades atuais possuem como objetivo principal o desenvolvimento das competências, que corresponde à contribuição

efetiva do servidor para o alcance de resultados institucionais cada vez melhores. Neste modelo, existem três grupos de competências:

- Competências Essenciais – aquelas comuns a todos os servidores do Sisema;

- Competências Técnicas – correspondem ao conhecimento técnico específico necessário para a execução das atividades requeridas nos processos com os quais contribuem e participam. Além do conhecimento técnico, as pessoas devem demonstrar habilidade no uso do conhecimento que se traduz no *saber fazer*, aplicando o conhecimento nas situações cotidianas dos seus processos, no grau requerido. A junção do conhecimento (o conteúdo) e da habilidade (saber fazer) é o que conhecemos por competência técnica.

- Competências Gerenciais – correspondem ao conjunto de contribuições (saber fazer), a partir de conhecimentos específicos para a execução de atividades gerenciais básicas.

Esse catálogo apresenta as ofertas programadas dos cursos e divulga as ações de desenvolvimento que contribuam para o desenvolvimento das Competências Essenciais, Técnicas e Gerenciais.

Programe-se e participe!

### 3.1. OFERTAS DE CURSOS COM TUTORIAL NA TRILHAS DO SABER

#### 1. Curso Expresso Comportamento Profissional

**Objetivo:** Este Curso Expresso tem a finalidade de oferecer recursos educacionais que favoreçam o desenvolvimento da competência "Comportamento Profissional".

**Público alvo:** Servidores do Sisema.

**Duração:** 2 semanas; carga horária total de 10 horas.

**Datas das ofertas:** Abril/2016.

**Acompanhamento:** O curso será realizado com tutoria e o aproveitamento esperado é de, no mínimo, 70%.

## 2. Curso Expresso Gestão de Pessoas

**Objetivo:** Este Curso Expresso tem a finalidade de oferecer recursos educacionais que favoreçam o desenvolvimento da competência "Gestão de Pessoas".

**Público alvo:** Gestores do Sisema.

**Duração:** 2 semanas; carga horária total de 10 horas.

**Datas das ofertas:** Maio/2016.

**Acompanhamento:** O curso será realizado com tutoria e o aproveitamento esperado é de, no mínimo, 70%.

## 3. Curso Expresso Trabalho em Equipe

**Objetivo:** Este Curso Expresso tem a finalidade de oferecer recursos educacionais que favoreçam o desenvolvimento da competência "Trabalho em Equipe".

**Público alvo:** Servidores do Sisema.

**Duração:** 2 semanas; carga horária total de 10 horas.

**Datas das ofertas:** Maio/2016.

**Acompanhamento:** O curso será realizado com tutoria e o aproveitamento esperado é de, no mínimo, 70%.

## 4. Curso Expresso Gestão Inovadora

**Objetivo:** Este Curso Expresso tem a finalidade de oferecer recursos educacionais que favoreçam o desenvolvimento da competência "Comportamento Inovador".

**Público alvo:** Gestores do Sisema.

**Duração:** 2 semanas; carga horária total de 10 horas.

**Datas das ofertas:** Junho/2016.

**Acompanhamento:** O curso será realizado com tutoria e o aproveitamento esperado é de, no mínimo, 70%.

## 5. Curso Expresso Comportamento Inovador

**Objetivo:** Este Curso Expresso tem a finalidade de oferecer recursos educacionais que favoreçam o desenvolvimento da competência "Comportamento Inovador".

**Público alvo:** Servidores do Sisema.

**Duração:** 2 semanas; carga horária total de 10 horas.

**Datas das ofertas:** Julho/2016.

**Acompanhamento:** O curso será realizado com tutoria e o aproveitamento esperado é de, no mínimo, 70%.

## 6. Curso Expresso Compartilhamento de Informação

**Objetivo:** Este Curso Expresso tem a finalidade de oferecer recursos educacionais que favoreçam o desenvolvimento da competência "Compartilhamento de Informação".

**Público alvo:** Gestores do Sisema.

**Duração:** 2 semanas; carga horária total de 10 horas.

**Datas das ofertas:** Agosto/2016.

**Acompanhamento:** O curso será realizado com tutoria e o aproveitamento esperado é de, no mínimo, 70%.

## 7. Curso Expresso Liderança de Equipes

**Objetivo:** Este Curso Expresso tem a finalidade de oferecer recursos educacionais que favoreçam o desenvolvimento da competência "Liderança de Equipes".

**Público alvo:** Gestores do Sisema.

**Duração:** 2 semanas; carga horária total de 10 horas.

**Datas das ofertas:** Agosto/2016.

**Acompanhamento:** O curso será realizado com tutoria e o aproveitamento esperado é de, no mínimo, 70%.

## 8. Trilha de Aprendizagem para Secretárias

**Objetivo:** Este Curso Expresso tem a finalidade de oferecer recursos educacionais que favoreçam o o desenvolvimento da Atuação Profissional das secretárias.

**Público alvo:** Agentes Públicos que exerçam função de secretárias do Sisema.

**Duração:** 3 semanas; carga horária total de 20 horas.

**Datas das ofertas:** Setembro/2016.

**Acompanhamento:** O curso será realizado com tutoria e o aproveitamento esperado é de, no mínimo, 70%.

## 9. Comissão de Avaliação

**Objetivo:** Este Curso Expresso tem a finalidade de oferecer recursos educacionais que favoreçam a atuação da Comissão de Avaliação de Desempenho.

**Público alvo:** Membros da Comissão de Avaliação.

**Duração:** 2 semanas; carga horária total de 10 horas.

**Datas das ofertas:** Outubro/2016.

**Acompanhamento:** O curso será realizado com tutoria e o aproveitamento esperado é de, no mínimo, 70%.

## 10. Como utilizar o Sisad para registrar a ADGP

**Objetivo:** Este Curso Expresso tem a finalidade de oferecer recursos educacionais que favoreçam a utilização do Sisad para o registro da Avaliação de Desempenho dos Gestores Públicos do Sisema.

**Público alvo:** Chefias responsáveis pela avaliação de desempenho.

**Duração:** 2 semanas; carga horária total de 10 horas.

**Datas das ofertas:** Outubro/2016.

**Acompanhamento:** O curso será realizado com tutoria e o aproveitamento esperado é de, no mínimo, 70%.



## 11. Treinamento Introdutório

**Objetivo:** Fornecer informações de como funciona a Administração Pública de Minas Gerais, reconhecer o que é o SISEMA, saber informações básicas sobre direitos, deveres, proibições e responsabilidades dos servidores públicos, assim como os princípios éticos.

**Público alvo:** Agentes Públicos recém-ingressados no Sisema.

**Conteúdo:**

- I. Administração Pública;
- II. Direitos e deveres do servidor;
- III. Código de Ética.

**Acompanhamento:** O público específico é convocado a participar do curso, a partir de contato realizado via e-mail, pela equipe da Superintendência de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas. O aproveitamento esperado é de, no mínimo, 70% do curso.

## 3.2. CURSOS LIVRES NAS TRILHAS DO SABER

### 1. Trilha Básica de Regularização Ambiental Integrada

A Trilha Básica de Regularização Ambiental Integrada é um curso online que aborda os conceitos, os processos envolvidos e as áreas de interface relacionadas à Regularização Ambiental (agendas marrom, verde e azul). Aborda as fases (preventiva e corretiva) dos processos, a legislação e os procedimentos internos do Sisema quanto à regularização ambiental.

**Objetivo:** Fornecer uma visão geral sobre os processos de Regularização Ambiental no contexto do Sisema.

**Público alvo:** Servidores do SISEMA, sobretudo aqueles que necessitam conhecer o processo básico de Regularização Ambiental.

**Conteúdo:**

- a) Marco Zero
- b) Caracterização
- c) Formalização
- d) AIPRA
- e) Julgamento
- f) Publicação
- g) Acompanhamento de Condicionantes
- h) Avaliação Final

**Acompanhamento:** Todos os servidores que atuam na área e precisam conhecer o processo de Regularização Ambiental são convidados a participar, cabendo à chefia o monitoramento da participação do servidor.

## **2. Trilha de Gestão da Fauna**

A Trilha de Gestão da Fauna foi elaborada para subsidiar a execução de atividades relativas à preservação e à conservação da fauna silvestre. Ela é fruto de estudos e pesquisas realizadas no âmbito do Estado de Minas Gerais.

**Objetivo:** Disponibilizar cursos relacionados à Gestão da Fauna, a fim de desenvolver as competências técnicas necessárias aos servidores que atuam em áreas relacionadas ao tema.

**Público alvo:** Servidores do SISEMA, sobretudo aqueles que tenham interesse em conhecer melhor sobre a gestão da fauna.

**Conteúdo:**

1. Prevenção, Controle e Manejo de Predação por Animais Silvestres;
2. Manejo adaptativo do minhocaçu *Rhinodrilus alatus* em Minas Gerais;
3. Programa de diagnóstico e monitoramento da biodiversidade na região do mosaico de Unidades de Conservação do Espinhaço e Sertão Veredas.

**Acompanhamento:** Os servidores que desempenham atividades relacionadas ao tema estão convidados a participar do curso, cabendo à chefia o seu monitoramento.

### 3. Região Cárstica de Lagoa Santa

**Objetivo:** Sensibilizar sobre a educação ambiental na Região Cárstica de Lagoa Santa.

**Público alvo:** Público interno e externo ao Sisema.

**Acompanhamento:** Sem tutoria.

### 3. Zoneamento Ecológico e Econômico - ZEE

**Objetivo:** Disponibilizar instrumento de capacitação para o manuseio do Zoneamento Ecológico e Econômico de Minas Gerais.

**Público alvo:** Público interno e externo ao Sisema.

**Acompanhamento:** Sem tutoria.

### 4. Trilha de Desenvolvimento dos Gestores Públicos

**Objetivo:** Trilha de Aprendizagem voltada ao desenvolvimento de competências dos gestores públicos do Sisema.

**Público alvo:** Gestores do Sisema.

**Acompanhamento:** Sem tutoria.

#### 5. Trilha Técnica Posto de Combustível

**Objetivo:** Capacitação acerca da atividade de fiscalização de Posto de Combustível.

**Público alvo:** Servidores do Sisema.

**Acompanhamento:** Sem tutoria.

#### 4. Trilha de Desenvolvimento de Competências Gerenciais

**Objetivo:** Trilha de Aprendizagem voltada ao desenvolvimento de competências dos servidores do Sisema.

**Público alvo:** Servidores do Sisema.

**Acompanhamento:** Sem tutoria.

#### 5. Educação Ambiental

**Objetivo:** Disponibilizar informações básicas sobre a Educação Ambiental para os servidores do Sisema, prestadores de serviço, gestores públicos, consultores, professores e demais interessados.

**Público alvo:** Público interno e externo.

**Acompanhamento:** Sem tutoria.

#### 6. Papel do Conselheiro em Recursos Hídricos

**Objetivo:** Trilha de Aprendizagem voltada ao desenvolvimento de competências necessárias à atuação do Conselheiro em Recursos Hídricos.

**Público alvo:** Público interno e externo.

**Acompanhamento:** Sem tutoria.

## 4. Demais Atividades de Desenvolvimento

### 4.1. Falando em gestão

Considerando a necessidade de alinhamento quanto aos temas pertinentes sobre gestão de pessoas, a Superintendência de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas realiza o Encontro Falando em Gestão. O objetivo é proporcionar a todos os servidores um espaço para a troca e compartilhamento de ideias, bem como a reflexão sobre atitudes e práticas favoráveis ao desenvolvimento de competências.

**Objetivo:** Realizar, mensalmente, encontro presencial e via webconferência que promova o desenvolvimento de conhecimentos, habilidades e atitudes dos servidores em temas relacionados à Gestão de Pessoas.

**Público alvo:** Servidores e gestores do SISEMA.

**Conteúdo:**

Os temas serão divulgados antecipadamente, via Assessoria de Comunicação.

**Acompanhamento:** Todos os servidores são convidados a participar do curso, cabendo à chefia o monitoramento da participação do servidor.

### 4.2. Cursos Externos - PADES

Conforme previsto no Decreto 44.205/2006, que regulamenta a política de desenvolvimento no Estado, e no Manual Interno de Procedimentos para Capacitação e Desenvolvimento dos Servidores do Sisema, é possível viabilizar aos servidores ações de desenvolvimento em instituições de ensino externas ao Sisema, caso haja disponibilidade orçamentária e financeira. Estas ações, sejam de educação profissional ou superior, deverão ser protocolizadas na Superintendência de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas no mês anterior ao início do curso.

#### **4.3. Turmas fechadas presenciais - cursos in company**

Quando identificada a necessidade de capacitar um grupo maior de servidores, é possível viabilizar uma turma fechada para o curso solicitado. Nesta modalidade, existe a possibilidade de adequação do conteúdo às necessidades da Administração Pública, e ainda racionar e tornar mais efetivo o investimento com a ação de desenvolvimento. A oferta poderá ser realizada considerando os servidores que poderão atuar como multiplicadores, ou a partir da contratação de entidade externa, especializada no tema. Para 2016, estas ações ocorrerão, preferencialmente, com entidades parceiras e especialistas do próprio Sisema.

#### **4.4. Carteira de Curso das Áreas Centrais**

Uma das diretrizes da Política de Desenvolvimento dos Servidores Públicos (Decreto nº 44.205/06) é capacitar os servidores públicos civis da Administração Pública Direta, Autárquica e Fundacional em temas de interesse do Estado, visando contribuir para a melhoria contínua da qualidade e da eficiência dos serviços públicos prestados ao cidadão.

Atualmente, a Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão (Seplag) promove cursos de aperfeiçoamento promovidos pelas áreas centrais da Seplag, coordenados pela Diretoria Central de Desenvolvimento do Servidor (DCGDES).

Os cursos são presenciais e abrangem temas como administração de pessoal, registro de preço, gestão do conhecimento, saúde do servidor, entre outros, ministrados por especialistas das áreas centrais da Seplag. Os servidores participantes serão avaliados e, para receber o certificado, precisam ter nota mínima de 60% e frequência de 100%, conforme a carga horária do curso.

A Superintendência de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas é responsável pela mobilização e indicação dos servidores que participarão dos treinamentos, pela distribuição das vagas, realização de inscrições e emissão de termos de compromisso. Os servidores interessados devem procurar a chefia imediata para avaliar a necessidade do treinamento e informar a Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoas/DIDP.

## **5. AÇÕES DE INCENTIVO À EDUCAÇÃO CONTINUADA**

A educação continuada e a profissionalização dos servidores públicos são elementos relevantes para a melhoria do desempenho institucional. Assim, por meio das legislações em vigor, caso haja o expresse interesse público, há alternativas que visam a Educação Continuada e o consequente desenvolvimento na carreira dos servidores. São elas:

- a) Concessão de bolsa ao servidor estudante, caso haja previsão no Plano Anual de Desenvolvimento dos Servidores - PADES do ano corrente;
- b) Horário Especial ao servidor estudante;
- c) Jornada de Estudante para o servidor;
- d) Afastamento para fins de participação em programas de pós-graduação stricto sensu;
- e) Convênio com Instituições de Ensino para concessão de descontos e vantagens, cujo catálogo está disponível na Intranet do Sisema, na área de Recursos Humanos/Desenvolvimento.

Mais informações poderão ser encontradas no Manual de Procedimentos para Capacitação e Desenvolvimento dos Servidores do Sisema, disponível na Intranet do Sisema.

## **6. RECURSOS DISPONÍVEIS PARA AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO**

A Superintendência de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas (SGDP) possui como atribuição coordenar atividades de capacitação e aprendizagem do Sisema: coordenar, orientar e acompanhar os programas de ensino a distância, estimulando a participação e divulgando as oportunidades de desenvolvimento do servidor.

Diante dessas atribuições, além das ações de desenvolvimento elencadas nos itens anteriores, propõe atividades permanentes para fomentar a Gestão do Conhecimento no Sisema, de acordo com a disponibilidade de recursos orçamentários.

## **7. SALA DE AULA VIRTUAL E REUNIÕES VIRTUAIS**

Desde 2009, o Sistema Estadual de Meio Ambiente e Recursos Hídricos possui uma ferramenta que possibilita o encontro virtual de participantes para reuniões de trabalho e ações de

capacitação. Atualmente, esta ferramenta possui capacidade para a participação de até 30 (trinta) pessoas simultaneamente. Para participação, os usuários necessitam somente de 01 (um) computador com configurações mínimas de áudio e som e o acesso à Internet.

Principais recursos disponíveis por meio da Sala de Aula Virtual:

- Os convites para participação dos usuários são enviados por e-mail;
- É possível realizar apresentações em PowerPoint e vídeos para todos os inscritos;
- Todos os usuários podem se interagir via bate-papo, áudio e vídeo simultaneamente;
- É possível compartilhar documentos de seu computador com todos os participantes, o que viabiliza a construção / elaboração de documentos em grupo;
- É possível a participação de servidores do Sisema bem como demais parceiros e colaboradores;
- A sessão poderá ser gravada e disponibilizada conforme a necessidade da instituição.

Para acesso à ferramenta, os interessados deverão enviar e-mail de agendamento para o seguinte endereço eletrônico: [desenvolvimento@meioambiente.mg.gov.br](mailto:desenvolvimento@meioambiente.mg.gov.br)

## **8. CAPACITAÇÃO PARA A PRODUÇÃO DE CURSOS A DISTÂNCIA**

A Superintendência de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas (SGDP) possui equipe qualificada para a produção de cursos à distância. Assim, além de atuar na produção de cursos, a equipe especializada em Designer Instrucional oferece capacitação na produção de cursos à distância para os servidores do Sisema. Tal ação permite que os servidores se transformem em servidores-educadores, fomentando a prática de Gestão do Conhecimento com vistas à melhoria da qualidade ambiental do Estado.

Os interessados na capacitação deverão formalizar a demanda, via e-mail, para o seguinte endereço eletrônico: [desenvolvimento@meioambiente.mg.gov.br](mailto:desenvolvimento@meioambiente.mg.gov.br).

## **9. CAPACITAÇÃO PARA A FORMAÇÃO DE TUTORES A DISTÂNCIA**

A Superintendência de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas (SGDP) possui equipe qualificada para a Formação de Tutores à Distância. Desta forma, para cursos online, onde há



necessidade da mediação pedagógica para o sucesso da aprendizagem, a equipe oferece capacitação dos técnicos responsáveis para a atividade de tutoria. Esta capacitação oferece subsídios à atividade de tutor, a partir de orientações sistemáticas indicadas pela SGDP.

Os interessados na capacitação deverão formalizar a demanda, via e-mail, para o seguinte endereço eletrônico: [desenvolvimento@meioambiente.mg.gov.br](mailto:desenvolvimento@meioambiente.mg.gov.br).

## **10. TRILHA NOSSA GENTE**

A Trilha Nossa Gente é o espaço para compartilhamento de conhecimentos entre os servidores que já possuem um legado e adquiriram o trintenário. Nesse espaço, será fomentado o ambiente de compartilhamento de conhecimentos, a partir da experiência dos servidores com mais tempo de serviço.

Conheça as experiências e promova a gestão do conhecimento no Sisema!

## **11. PLANEJAMENTO DE ATIVIDADES DE DESENVOLVIMENTO**

A Superintendência de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas (SGDP) possui dentre outras, a competência de coordenar a elaboração do planejamento das atividades de desenvolvimento dos servidores do Sisema e promover sua implementação. Desta forma, atua como elemento estratégico no planejamento de ações de desenvolvimento para os servidores do Sisema.

Os interessados na capacitação deverão formalizar a demanda, via e-mail, para o seguinte endereço eletrônico: [desenvolvimento@meioambiente.mg.gov.br](mailto:desenvolvimento@meioambiente.mg.gov.br).

**Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável**

Luiz Sávio de Souza Cruz

**Superintendência de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas**

Renato Alves Pereira

**Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas**

Fabírcia Burgarelli Guimarães

**Trilhas do Saber – Ambiente Virtual de Aprendizagem**

<http://trilhasdosaber-ead.meioambiente.mg.gov.br>

**Portal Trilhas do Saber**

Telefone(s): 31 3915-1621 / 1616 / 1623 / 1655

E-mail: [desenvolvimento@meioambiente.mg.gov.br](mailto:desenvolvimento@meioambiente.mg.gov.br)

