	SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS	Competência	Desenvolvimento de Pessoas
		Categoria	Recebimento, análise e encaminhamento de documentos de comprovação de participação em cursos.

Entrega do documento de comprovação de participação em ação de desenvolvimento

Todas as informações sobre ações de desenvolvimento do servidor – cópia de certificados, diplomas e declarações de participação em cursos – deverão ser encaminhadas à Superintendência de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas.

A partir da entrega do documento de comprovação de participação em ação de desenvolvimento, a Superintendência insere as informações no banco de dados, disponível nas *Trilhas do Saber*. Este procedimento possibilita ao SISEMA fazer a gestão do conhecimento e de talentos.

Além desse importante procedimento, quando necessário, o certificado é utilizado para fins de abono de frequência. Todos os documentos encaminhados são, ao final, inseridos na pasta funcional do servidor.


Entende-se por ação de desenvolvimento: cursos de elevação da escolaridade - ensino fundamental e médio, graduação e pós-graduação (esta última que deverá ter duração mínima de 360 horas e estar de acordo com as linhas de pesquisa definidas na Resolução SEMAD, FEAM, IEF e IGAM N° 745/2008); cursos de educação profissional (cursos de pequena duração, seminários, congressos e fóruns) e outros eventos (intercâmbios com organizações nacionais e internacionais e grupos de estudo formalmente instituídos) que proporcionam a qualificação e o desenvolvimento do servidor.

Como entregar a documentação?

O documento (certificado, diploma ou declaração de participação) deverá ser entregue na Superintendência de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas - SEMAD. Poderá ser encaminhado o original ou cópia autenticada pela chefia do servidor – com os dizeres: *confere com o original*.

Quando posso entregar a documentação de comprovação de elevação da escolaridade?

A entrega da documentação poderá ocorrer em qualquer época. No entanto, esta Superintendência realiza um relatório anual para fins de promoção na carreira do servidor, e dois relatórios semestrais para submeter o impacto financeiro à Câmara de Orçamento e Finanças para fins de alteração de valores da GEDAMA, conforme estabelecido no Artigo 11 do Decreto nº 44.775/2008.

	SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS	Competência	Desenvolvimento de Pessoas
		Categoria	Recebimento, análise e encaminhamento de documentos de comprovação de participação em cursos.

Datas-marco válidas para o recebimento das documentações

Relatório anual para fins de promoção na carreira do servidor:

- ✓ **15 de janeiro.**

Relatórios semestrais para fins de alteração de valores da GEDAMA (a serem submetidos para o impacto financeiro da Câmara de Orçamento e Finanças):

- ✓ **31 de maio** para o relatório do primeiro semestre;
- ✓ **30 de novembro** para o relatório do segundo semestre.

Quais documentos apresentar para fins de comprovação de elevação de escolaridade?

Os documentos para fins de elevação de escolaridade deverão ser **certificado, atestado e/ou diploma emitidos pela Instituição de Ensino**, contendo a informação de conclusão do curso.

No caso de entrega de declaração, histórico escolar ou ata de defesa de dissertação/tese, tendo em vista que os mesmos não são os documentos válidos na legislação (Decreto 44.775/2008), servirão como informativos para a elaboração do relatório de impacto financeiro a ser submetido à Câmara de Orçamento e Finanças. No entanto, mesmo após a autorização da Câmara, somente será efetivado o pagamento mediante a apresentação do documento válido conforme legislação.

Informações importantes:

- ✓ Cursos de graduação / pós-graduação realizados no exterior devem ser revalidados por Instituição de Ensino Brasileira, com exceção dos certificados de especialização *lato sensu* (no mínimo 360h).
- ✓ O curso deverá estar de acordo com o disposto na legislação em vigor (sujeito às exigências de autorização, reconhecimento e renovação de reconhecimento, previsto na legislação pertinente; bem como observado a Resolução Federal do Conselho Nacional de Educação - CNE-Câmara de Educação Superior - CES Nº 1, de 3 de abril de 2001, e alterações posteriores).
- ✓ Os cursos de pós-graduação, *lato* e *stricto* sensu somente serão reconhecidos para fins do adicional de escolaridade para a GEDAMA se estiverem de acordo com a Resolução SEMAD, FEAM, IEF e IGAM nº 745 de 2008.
- ✓ As informações de elevação de escolaridade só poderão ser registradas no SISAP, ou seja, só irão constar no *Portal do Servidor*, após a aprovação da Câmara de Orçamento e Finanças.